

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
менеджмента и  
информационных технологий

№ 9 от 20.03.2017

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель  
Ученого совета института  
менеджмента и информационных  
технологий

  
/Коковихин А.Ю./  
(подпись)  


**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

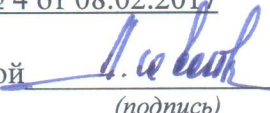
Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)  
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Одобрены на заседании кафедры  
экономики труда и управления персоналом

Протокол № 4 от 08.02.2017

Зав. кафедрой

  
(подпись)  
Коковихин А.Ю.  
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
менеджмента и информационных  
технологий

Протокол № 6 от 15.03.2017

Председатель

  
(подпись)  
Зубкова Е.В.  
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2017

## **Философия**

**Цель:** формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника вуза квалификации бакалавра,

### **Задачи курса:**

- 1) развитие методологической культуры,
- 2) совершенствование аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- понимание смысла взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе;
  - знание основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
  - понимание структуры, формы и методов научного познания, их эволюцию;
  - понимание условий формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
  - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса; событий и процессов экономической истории; места и роли своей страны и истории человечества и в современном мире;
  - понимание роли науки в развитии цивилизации, соотношения науки и техники и связанные с ними современные социальные и эстетические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов,
  - представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе;
  - быть знакомым с важнейшими отраслями и этапами развития гуманитарного и социально-экономического знания, основными мировыми и отечественными научными школами, направлениями, концепциями, источниками гуманитарного знания и приемами работы с ними;
  - способность анализировать тексты по социально-экономическим и гуманитарным проблемам с использованием категориального аппарата философского знания;
  - умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и методы диалектического анализа в решении научных, профессиональных и житейских проблем;
  - умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
- умение применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

## **Иностранный язык**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на овладение навыками разговорного и письменного иностранного языка в сфере межкультурной коммуникации и в профессиональной деятельности, используя основные средства информационных технологий

### **Задачи курса:**

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание лексико-грамматический материал в объеме программы учебной дисциплины;

- умение логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;
  - умение работать с компьютером как средством управления информацией на иностранном языке;
- понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.

### **История**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об историческом пути России.

**Задачи курса:**

- 1) понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории,
- 2) приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание особенности исторического развития России на основе изучения исторических фактов;
- знание специфики многоконцептуальных подходов в осмыслении истории России;
- умение анализировать процесс развития России с учетом ее исторически сложившейся социокультурной, политической и экономической специфики;
- умение оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из исторических источников, анализировать и оценивать факты, явления, события, раскрывать причинно-следственные связи между ними;
- умение ориентироваться в своеобразии культурно-исторических, экономических, природных особенностях важнейших российских регионов

### **Политология**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на развитие политической культуры специалиста, повышение уровня гуманитарной подготовки.

**Задачи курса:**

1. Ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом политологии
2. Сформировать способности к самостоятельному анализу и осмыслению политических явлений и процессов на основе овладения знаниями, отражающими предметное поле политической науки.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание предмета, методов и структуры политологии; современных подходов к изучению политики как социальной системы;
  - знание структуры политики, ее институциональный и процессуальных аспекты; особенности политического развития современной России; основных закономерностей и форм политического поведения; особенностей политической социализации, формирования политической культуры личности и политического сознания; тенденций мирового политического процесса.
  - умение применять категории политологии к анализу политических явлений и событий;
  - умение оценивать информацию политического характера;
- ориентироваться в многообразии концептуальных политических представлений.

### **Правоведение**

**Цель курса** – формирование у обучающихся элементарных представлений о государственно-правовом развитии современного общества необходимых для качественного выполнения в дальнейшей профессиональной деятельности должностных обязанностей.

**Задачи курса:**

- 1) познакомить обучающихся с основными юридическими терминами и категориями, необходимыми в практической деятельности;

- 2) научить ориентироваться в системе законодательства российского государства для самостоятельного пополнения знаний в области права;
- 3) сформировать у обучающихся высокий уровень правового сознания и правовой культуры, являющийся залогом эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;
- 4) развить навыки самостоятельного применения полученных общетеоретических и отраслевых знаний и умений, пользования ими в практической профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

**Социология**

**Цель:** изучение закономерностей функционирования и развития общества, социальных институтов, личности, взаимодействия общества и личности

**Задачи курса:**

- 1) раскрыть проблемы современного общества,
- 2) охарактеризовать социальный контекст профессиональной деятельности специалиста.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- понимание мировоззренческих, социально значимых проблем и процессов.
  - понимание социальной значимости своей будущей профессии.
  - знание методов проведения социальных исследований и способов анализа социальной информации;
  - знание закономерностей функционирования и развития современного общества, его социальных институтов; формы массового поведения людей; взаимовлияние экономической деятельности и социальных процессов;
  - умение обобщать, анализировать и воспринимать социальную информации;
  - умение анализировать социально-значимые процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Психология**

**Цель:** систематизация межпредметных знаний на основе базисных понятий психологии и освоение алгоритмов разработки эффективных индивидуальных траекторий самопознания, саморазвития, коммуникативных стратегий, работы в коллективе.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом психологии
- 2) сформировать навыки понимания психологических особенностей людей и использования этих знаний в организации профессионального общения.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание теоретических положений и понятийного аппарата психологии;
- понимание психологических особенностей человека как фактора успешности его деятельности;
- знание психологических закономерностей группового поведения, взаимоотношения личности и общества;
- умение адекватно оценивать свои возможности;

- умение предвидеть последствия собственных действий и самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели;
  - умение учитывать индивидуально- психологические особенности людей
- умение принимать совместные решения. Работать в коллективе.

### **Культурология**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на развитие гармоничной личности студента, его общей культуры и эрудиции, воспитание общечеловеческих и национальных духовных ценностей.

#### **Задачи курса:**

- 3) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом философии и культуры
- 4) сформировать навыки понимания культурных особенностей людей и использования этих знаний в организации профессионального общения.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основных философских понятий и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- знание условий формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; событий и процессы экономической истории;
- знание особенностей исторического развития России на основе изучения исторических фактов;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и методы диалектического анализа в решении научных, профессиональных и житейских проблем;
- умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
- умение применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

### **Культура речи и деловое общение**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на развитие гармоничной личности студента, получение студентами необходимых знаний в области деловой этики, изучение этических норм и ценностей современного общества.

#### **Задачи курса:**

- 1) ознакомить с практикой организации групповой работы при решении производственных задач;
- 2) овладеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание правил отношений в трудовых коллективах;
- понимание нравственных качеств личности специалиста, необходимых в данной профессии;
- знание правил взаимоотношения внутри профессиональных коллективов и нравственные норм, которые выражают эти отношения;
- умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- умение применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

### **Экономическая теория**

**Цель курса:** это изучение законов развития различных экономических систем.

#### **Задачи курса:**

- 1) обучение студентов теоретическим знаниям о предмете экономической науки, ее разделах,

экономических системах и институтах , общественных и частных экономических благах;  
2) обучение студентов основным положениям микро- и макроэкономики;  
3) обучение студентов основным положениям рыночной системы хозяйствования;  
4) обучение студентов основам теорий потребности и спроса, производства и предложения;  
5) обучение студентов основам рыночного механизма ценообразования, установлению рыночного равновесия

Результатом освоения дисциплины является:

- - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ;
- - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

### **Экономика организации**

**Цель курса:** формирование представления об организации как целостной системе, определение управляемых переменных в обеспечении эффективного функционирования организации.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм
- 2) собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 3) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

### **Математика**

**Цель курса** – освоение важнейших математических понятий и методов, направленное на развитие логического мышления, необходимого для изучения профессиональных дисциплин и на развитие способностей строить математические модели.

**Задачи изучения:**

- 1) воспитание математической культуры, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, математического анализа;
- 5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию

### **Статистика**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о современном статистическом

инструментарии, понимание особенностей различных видов статистических данных, приобщение студентов к опыту использования работы с массивом количественных данных и оценивания данных в условиях рыночной экономики.

**Задачи курса:**

- 1) изучение теории статистических исследований, основных методов и технологий расчета;
- 2) формирование практических навыков расчета статистических показателей и интерпретации результатов;
- 3) ознакомление с подходами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание основных методов статистического исследования в организации;
- знание техники расчета статистических показателей в финансово-хозяйственной деятельности;
- умение осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- умение проводить оценку эффективности управленческих решений на основе статистических показателей;
- умение обобщать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений;
- умение создать и вести базы данных по различным показателям функционирования организации;
- умение готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- умение проведения статистических исследований по оценке состояния и эффективности использования финансово-статистической информации.

**Информационные технологии в управлении персоналом**

**Цель курса** – формирование теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления экономическими объектами.

**Задачи курса:**

- 1) изучение теоретических основ применения информационных технологий в экономике;
- 2) формирование навыков применения информационных технологий в экономике.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
  - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

**Математика**

**Цель курса** – освоение важнейших математических понятий и методов, направленное на развитие логического мышления, необходимого для изучения профессиональных дисциплин и на развитие способностей строить математические модели.

**Задачи изучения:**

- 1) воспитание математической культуры, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;

- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, математического анализа;
- 5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию

#### **Концепции современного естествознания**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на изучения окружающего мира, его общей принципов развития, выявить и объяснить законы природы, которыми определяются всефизические явления; использовать общие законы материального мира для решения конкретных вопросов, имеющих практическое и познавательное значение.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом современного естествознания;
- 2) сформировать системный подход для понимания развития самого естествознания и изучаемых им явлений и законов природы, знакомства с важнейшими достижениями естествознания, на основе которых успешно развиваются современные наукоемкие технологии.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание основных понятий и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- знание методологических основ научных знаний;
- знание факторов и движущих сил эволюционного процесса;
- знание современную естественнонаучную картину мира;
- умение выявлять сущность явлений природы и их законов на этой основе;
- умение раскрывать возможности использования на практике законов, сил и веществ природы

#### **Основы теории управления**

**Цель курса:** изучение и усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, овладение основными практическими навыками в этой области, формирование профессионального мышления способствующего пониманию сущности процессов управления и приобретению компетенций, необходимых для становления эффективного менеджера.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление студентов с наиболее важными вопросами управления;
- 2) формирование у студентов современного управленческого мышления.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знать классификацию управленческих решений;
- знать требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- применять принципы принятия и реализации управленческих решений;
- знать теоретические концепции управленческих решений
- формирование современных, систематизированных и целостных представлений о методах принятия управленческих решений

#### **Маркетинг персонала**

**Цель курса** – формирование у студентов теоретических знаний в области технологий подбора и адаптации персонала.

**Задачи курса:**

- 1) формирование основ знаний о требованиях к процедуре кадрового отбора;
- 2) освоение основных методов подбора, применяемых в практике;
- 3) расширение знаний об индивидуальных различиях как основа подбора персонала организации;



4) выявление основных направлений адаптации молодых специалистов.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике;
- знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике;
- владение методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике;
- знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике;
- владение навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

#### **Основы финансового менеджмента**

**Цель курса:** формирование у студентов навыков применения современных теорий и концепций финансового менеджмента при формировании финансовой стратегии и политики компании; изучение существующих подходов к управлению операционными активами, капиталом и стоимостью компании.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами финансового управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 2) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней финансовой среды организации.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знать основные концепции современной финансово-экономической теории, базовые модели и методы принятия решений при формировании финансовой стратегии и политики компании;
- уметь проводить финансовый анализ различного типа, осуществлять выбор инструментов и сроков инвестирования в условиях определенности, а также неопределенности и риска, строить модели управления краткосрочными активами и модели финансового планирования.

#### **Основы кадровой политики**

**Цель курса:** формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных решений в сфере кадрового планирования организации.

**Задачи курса:**

- 1) выработка практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части повышения эффективности использования персонала;
- 2) выработка умения проводить самостоятельные исследования в области оценки количественного и качественного состава персонала, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом;  
прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения

#### **Управленческий учет и учет персонала**

**Цель курса** – формирование у студентов компетенций по управленческому учету и учету персонала навыков по выявлению, сбору, обработке, интерпретации и оценке информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующего субъекта при соблюдении действующего законодательства и нормативных документов.

**Задачи курса:**

- 5) Изучение основных принципов и методов управленческого учета
- 6) Знакомство с методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- 7) Приобретение навыков документально оформлять хозяйственные операции, составлять бухгалтерские записи по учету персонала.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях);
- знание основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

#### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с опасными и вредными факторами системы «человек-среда обитания»;
- 2) овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание опасных и вредных факторов системы «человек - среда обитания»;
- знание методов анализа антропогенных опасностей;
- знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- умение анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности системы «человек - среда обитания»;
- умение осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности

#### **Основы управления персоналом**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на формирование у бакалавров систематизированных знаний о сущности и методах управления человеческими ресурсами организации.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть навыками анализа рынка труда и сферы занятости;
- 2) производить отбор и адаптацию персонала;
- 3) управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной

деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание методов разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;
- знание методов разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- знание методов оценки рисков, социальной и экономической эффективности принимаемых решений в управлении персоналом;
- уметь применять навыки совершенствования мотивации и стимулирования персонала предприятия или организации;
- использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

#### **Трудовое право**

**Цель:** формирование у студентов базовых знаний в области трудовых отношений, развитие юридического мышления и навыков аргументации, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть навыками трудового права и изучение важнейших из них;
- 2) овладеть анализом правоприменительной практики;
- 3) научиться применению норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным ситуациям.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание сущности и содержания основных юридических понятий, структуру правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы (в рамках изученных ранее дисциплин);
- владение юридической терминологией, а так же навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

#### **Организационное поведение**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков в области современных форм и методов управления поведением личности и группы для повышения эффективности деятельности организации.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть навыками самостоятельно и на достаточно высоком уровне решать реальные поведенческие задачи,
- 2) выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основных методов, используемых в рамках управления организационным поведением;
- умение характеризовать особенность предмета курса в контексте организационного поведения;
- умение давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, характеризовать и и применять полученную информацию об организационном поведении

#### **Управление персоналом**

**Цель курса** – изучение организационно-экономических отношений по поводу управления персоналом организации и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению персоналом организации.

**Задачи курса:**

- 1) изучить основы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом

организации;

2) освоить знания, развить умения и навыки студентов в области основных направлений системы управления персоналом: прогнозирование и планирование потребности в персонале, найма, подбор и отбор, адаптация, обучение, оценка;

3) приобрести умения в области описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции).

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знанием основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике;
- владение методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике;
- знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике;
- знание видов, форм и методов обучения персонала;
- умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владением навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- владение навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;
- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала

#### **Рынок труда**

**Цель курса** – изучение общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда.

#### **Задачи курса:**

изучение теоретических основ формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда;

овладеть знаниями о современном состоянии рынка труда; о факторах, определяющих спрос и предложение труда; об инфраструктуре рынка труда;

получение знаний о формах и видах трудовой миграции, методах управления миграционными процессами;

изучить теорию и практику профориентации на рынке труда;

познакомиться с государственной системой управления рынком труда и занятостью населения.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике;
- владение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.

#### **Экономика и социология труда**

**Цель курса:** освоение студентами теории и практики экономики и социологии труда, основанных на знаниях в области формирования трудовых ресурсов, занятости и безработицы, производительности и эффективности труда, организации и нормирования труда, доходов и оплаты труда, социального развития и уровня жизни, международного регулирования трудовых отношений.

#### **Задачи курса:**

1) Изучение сущности и механизмов социально-экономических отношений, возможностей человеческих ресурсов в сфере труда в аспекте их постоянного развития и обогащения.

2) Ознакомление с опытом решения социально-экономических проблем труда, практикой их

регулирования и разрешения, как на отечественных предприятиях, так и за рубежом.

3) Приобретение базовых навыков практической работы по использованию инструментария, сбору эмпирических, статистических и прочих необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и классификации по вопросам решения социально-экономических проблем труда.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
- владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

#### **Психофизиология профессиональной деятельности**

**Цель курса:** приобретение знаний о психофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

**Задачи курса:**

- 1) формирование и совершенствование навыков по обеспечению у работника оптимального психофизиологического состояния;
- 2) формирование знаний об основных функциональных состояниях организма человека в процессе труда;
- 3) обучение учету психофизиологических факторов в процессе труда, для снижения профессионального травматизма.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- способность обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

#### **Конфликтология**

**Цель курса:** формирование у студентов достаточного уровня психологической культуры, позволяющей эффективно действовать в условиях организационного конфликта.

**Задачи курса:**

- 1) формирование навыков оценки сущности конфликта, различных видов конфликта и их особенностей, структуры и динамики конфликта,
- 2) владение стратегиями поведения людей в конфликтных ситуациях.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих

компетенций:

- умение выделять предмет конфликта, различать причину и повод;
- владение различными технологиями предупреждения, управления и разрешения конфликта;
- представление о разрешении конфликта с помощью третьей стороны, их особенностях, преимуществах, недостатках, о профилактике межличностных конфликтов в организации;
- владение навыками успешного ведения переговоров

### **Основы безопасности труда**

**Цель курса:** формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации государственной политики по охране труда в организации, методов оценки условий труда и методов расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

**Задачи курса:**

- 1) получение представления об эффективных системах управления охраной труда в организациях; обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте; оценке условий труда на рабочих местах; об особенностях поведенческих установок в отношении безопасности представителей различных профессиональных групп;
- 2) приобретение знаний об основных понятиях, используемых в сфере охраны труда; о системе нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере охраны труда в РФ; об общих требованиях безопасности; о причинах несчастных случаев и мотивации работников к соблюдению требований охраны труда;
- 3) развить навыки по применению методики оценки состояния охраны труда; методики анализа и прогноза состояния производственного травматизма и профзаболеваемости; осуществления идентификации и классификации вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий
- знание основ политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике
- владение технологиями управления безопасностью труда персонала
- знание требований и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков
- владение методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
- знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

### **Основы организации труда**

**Цель курса** – освоение студентами теории и практики основ организации труда, основанных на современных подходах и методах научной организации труда.

**Задачи курса:**

- изучение теоретических и методических основ организации труда на промышленных предприятиях;
- получение знаний в организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов, оснащении и планировке рабочих мест;
- изучение передовых методов в проектировании рациональных режимов труда и отдыха, создании благоприятных условий труда;

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие и экономические решения,

разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- владение навыками контроля за использованием рабочего времени
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

### **Регламентация и нормирование труда**

**Цель курса** – формирование у студентов систематизированных знаний о методах регламентации и нормирования труда различных категории рабочих и служащих.

**Задачи курса:**

- 1) изучение содержания и видов производственных и трудовых процессов, режимов труда и отдыха
  - 2) овладение методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
  - 3) овладение методами разработки норм и нормативов по труду;
- 1) изучение особенностей нормирования отдельных видов работ.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике
- знание основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры
- владение навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями

### **Мотивирование и стимулирование трудовой деятельности**

**Цель курса:** формирование у студентов систематизированных знаний о современных технологиях мотивации и стимулирования труда, необходимых для эффективного управления персоналом.

**Задачи курса:**

- изучение современных теорий мотивации, знакомство с возможностями по их использованию в управлении персоналом;
- изучение сущности и содержания терминологии мотивации и стимулирования труда, усвоение различий между понятиями «мотив», «стимул», «потребности», «побуждения», «мотивация труда» и «стимулирование труда»;
- знакомство с типами, методами и формами стимулирования трудовой деятельности
- овладение методами построения нематериальных систем стимулирования труда;
- получение навыков оценки удовлетворенности персонала работой в организации и эффективности нематериального стимулирования труда.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, и умение применять их на практике
- знание порядка применения дисциплинарных взысканий
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике

- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации

#### **Оплата труда персонала**

**Цель курса:** формирование теоретических знаний и практических навыков по организации оплаты труда персонала в организации.

#### **Задачи курса:**

- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда в организации;
- формирование навыков расчета базовых коэффициентов и показателей оплаты труда;
- формирование способности применять методы оценки эффективности системы материального стимулирования персонала.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе умение применять их на практике;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

#### **Организационная культура**

**Цель курса** – освоение профессиональных компетенций в области формирования организационной культуры компании.

#### **Задачи курса:**

изучение основных характеристик организационной культуры;  
понимание принципов формирования организационной культуры;  
овладение навыками управления организационной культурой.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов;
- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике.

#### **Этика деловых отношений**

**Цель курса** – научиться объяснять, предсказывать и влиять на изменение к лучшему трудового поведения работников.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучить понятия, виды и модели трудового поведения, особенности поведения современных работников в России;
- 2) проанализировать факторы трудового поведения и методы управления трудовым поведением, уяснить механизм управления трудовым поведением;
- 3) освоить методы влияния руководителя на трудовое поведение подчиненных, в т.ч. использование психологических закономерностей управления, делегирования полномочий, критики и похвалы;
- 4) освоить современные технологии влияния на трудовое поведение со стороны коллектива (группы), в т.ч. используя социальный контроль, организационную культуру, принятие коллективных решений, достижение синергии, методы социального научения.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-



психологический климат;

- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### **Физическая культура и спорт**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом методов физического воспитания
- 2) сформировать способности к самостоятельному использованию методов физического воспитания и укрепления здоровья

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основ физической культуры и здорового образа жизни, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- умение использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Профессиональный иностранный язык**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на овладение навыками разговорного и письменного иностранного языка в сфере межкультурной коммуникации и в профессиональной деятельности, используя основные средства информационных технологий

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание лексико-грамматический материал в объеме программы учебной дисциплины;
- умение логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;
- умение работать с компьютером как средством управления информацией на иностранном языке;
- понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.

### **Информатика**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных.

**Задачи курса:**

- 1) формирование понимания роли и места информатики в современном обществе
- 2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;
- 3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;
- 4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основных терминов и понятий информатики: информация, данные, знания,

информационный ресурс общества;

- знание общих принципов устройства и работы персонального компьютера; операционных систем, систем программирования и программных средств для работы на персональном компьютере;
- знание методов анализа и обработки данных;
- умение ориентироваться на рынке аппаратного и информационного обеспечения для работы в своей профессиональной деятельности;
- умение осуществлять сбор, накопление и систематизирование информации в своей предметной области, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- умение применять офисное программное обеспечение и другие информационные технологии для обработки текстовой, числовой, графической информации;
- умение использовать средства автоматизации для решения профессиональных задач
- знать методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- умение использовать офисное программное обеспечение;
- умение сохранять информацию от потери, разрушения, хищения, подмены, включая приемы антивирусной защиты данных;
- владеть навыками проведения теоретических и практических исследований с использованием современных программных средств и информационных технологий;
- умение сохранять полученные результаты для последующей обработки.

#### **Эконометрика**

**Цель:** приобщение студентов к опыту использования массивов количественных данных для оценивания влияния различных факторов на развитие элементов организационной системы.

**Задачи курса:**

- 1) изучение возможностей ориентации в сфере информации, методов ее сбора и анализа, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;
- 2) развитие у студентов способностей к оцениванию конкретной социально-экономической ситуации, постановке задачи, разработке целей, этапов и выбору методов ее решения;
- 3) укрепление навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере математического и социально-экономического анализа;
- 4) формирование интересов и умений к самостоятельному освоению математических методов исследования экономических явлений и процессов.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание сбора и анализа информации, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;
- понимание регрессионного анализа как основного инструмента эконометрики, его моделей и этапов;
- понимание возможностей прогнозирования с помощью эконометрических моделей, их типов, оценки достоверности и качества прогнозов, способов повышения точности;
- умение использовать эконометрические модели для исследования экономических явлений и процессов.

#### **Статистика труда**

**Цель:** формирование у студентов систематизированных знаний о явлениях и процессах в области рынка труда, уровня жизни, сущности статистики трудовых показателей.

**Задачи курса:**

- 1) овладение навыками проведения статистических исследований, опытом статистического анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических явлений и их взаимосвязей;
- 2) овладение понятийным аппаратом дисциплины

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание системы статистических показателей и классификаций, используемых в статистике

труда, их содержания и области применения;

- знание основных понятий, категорий и инструментов статистики трудовых показателей и иных прикладных экономических дисциплин;
- владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- владение методами систематизации, анализа и планирования трудовых показателей.

#### **Введение в управление персоналом**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование систематизированных знаний о сущности и методах управления персоналом организации.

**Задачи курса:**

- 1) изучить основные концепции науки управления персоналом, составляющие современной системы управления персоналом;
- 2) освоить знания в области регламентации и информационного обеспечения системы управления персоналом.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- осознание основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом.

#### **Профессиональная адаптация**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на мотивацию будущих выпускников на решение вопроса занятости и сведение к минимуму риска нетрудоустройства, актуализацию личностного потенциала в целях поиска работы и дальнейшего развития (карьеры).

**Задачи курса:**

1. Познакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
2. Обеспечить возможность соотнести личные склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб.
3. Сформировать положительное отношение к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации в будущей профессии.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующей компетенции:

- способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике

#### **Иностраный язык профессионального общения**

**Цель:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении

с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи курса:**

- 1) умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а так же умение воспринимать речь собеседника на слух;
- 2) знание основных видов делового письма.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание лексико-грамматический материал в объеме программы учебной дисциплины;
- умение логически верно и профессионально строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;
- умение работать с компьютером как средством управления информацией на иностранном языке

**Демография**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на способность понимать движущие силы и закономерности демографических процессов; миграционного и естественного движения населения.

**Задачи курса:**

- 1) освоить главные тенденции основных демографических процессов;
- 2) овладеть основами демографического анализа;
- 3) овладеть навыками оценки взаимодействия социально-экономических и демографических процессов.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- умение провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира;
- умение анализировать брачно-семейную и половозрастную структуры населения;
- владение методикой разработки демографических прогнозов;
- владение навыками разработки мероприятий демографической политики.

**Управление трудовым поведением**

**Цель:** дать комплексные знания в области теории и практики управления трудовым поведением, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах изучения мотивов и стимулов к труду, методов управления и эффективности трудовой деятельности..

**Задачи курса:**

- 1) сформировать подходы к проблеме управления поведением людей в процессе трудовой деятельности, включающей исследование влияния социально биологических и социально психологических факторов;
- 2) изучение основ формирования формальных и неформальных структур в организации;
- 3) определение роли и места неформальной группы и ее лидера в трудовом процессе;
- 4) изучение теоретических основ и практических рекомендаций по организации коммуникативных и мотивационных процессов в коллективе людей

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знать теоретические основы и закономерности поведения личности, группы и организации;
- уметь критически оценивать с разных сторон поведение как группы людей в целом, так и отдельных личностей, анализировать тенденции поведения людей в сфере профессиональной деятельности, а также уметь на этой основе управлять поведением организации.
- владеть навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования

**Технология успешной профессиональной деятельности**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на овладение основными инструментами, позволяющими добиваться успеха в трудовой деятельности по выбранной профессии.

**Задачи курса:**

- 1) овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- 2) овладение способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знать принципы принятия и реализации управленческих решений;
- уметь принимать профессиональные решения с учетом их последствий, требований этики и права;
- уметь критически оценивать с разных сторон поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности

**Экономико-правовое регулирование системы управления персоналом**

**Цель:** изучение основ экономико-правового регулирования системы управления персоналом

**Задачи курса:**

Изучение основных понятий и категорий, относящихся к социально-трудовым отношениям в России, их взаимосвязь;

Формирование комплекса знаний, умений и практических навыков по решению конкретных трудовых социально-правовых проблем;

Развитие навыков правильного применения на практике положений Трудового Кодекса РФ и трудового законодательства для повышения эффективности экономико-правового регулирования системы управления персоналом

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных.

**Управление качеством персонала**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на освоение теоретических и практических знаний по проблемам управления персоналом в TQM – ориентированной организации; развитию профессионализма у работников; методов оценки качества персонала.

**Задачи курса:**

- 1) формирование у студентов теоретических знаний, освоение новых методов работы с кадрами для обеспечения профессиональной подготовки по управлению качеством персонала через обеспечение его компетентности, необходимой для решения бизнес-задач; навыки формирования системы управления качеством персонала

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знать принципы разработки моделей компетенций, профессиональных стандартов;
- знать методику разработки моделей компетенций, профессиональных стандартов;
- знать методику перевода профессиональных стандартов в модульные программы, основанные на компетенциях;
- уметь разрабатывать диагностические материалы для системы сертификации;
- уметь разрабатывать профессиональные стандарты и модели компетенций

**Антикризисное управление персоналом**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о возможностях управления

персоналом в ситуации кризиса, а также возможностях антикризисного управления.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- 2) владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основных современных концепции управления персоналом;
- знание методов анализа рынка труда, сбора и обработки аналитических данных о рынке труда.
- умение анализировать и оценивать информацию о рынке труда и деятельности организации в условиях кризиса;
- умение планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

**Управление кадровой безопасностью**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о технологиях управления кадровой безопасностью персонала и применения их на практике.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть основами управления кадровой безопасностью;
- 2) овладеть навыками использования специальных методов и средств, для повышения эффективности и безопасности труда

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание базовых понятий кадровой безопасности;
- знание особенностей организации кадрового обеспечения профессиональной деятельности
- умение анализировать и применять методы кадровой безопасности;
- умение оперировать полученными знаниями по управлению кадровой безопасности, самостоятельно извлекать их из научных источников, анализировать и оценивать факты, явления, события

**Аудит персонала**

**Цель:** формирование комплекса знаний и умений по анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе аудита кадровой политики и стратегии управления персоналом.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть навыками практической работы по сбору реальных фактических материалов учета кадров, их комплексной оценке, анализу, систематизации,
- 2) навыки обоснования выводов и разработки предложений в части, касающейся решения проблем организации в сфере управления персоналом

**Результатом освоения дисциплины** является:

- умение проводить аудит в сфере управления персоналом и формировать систему контроллинга персонала на основе обеспечения своевременного учета и контроля показателей в области социально-трудовой сферы;
- умение внедрения в практику форм кадровой отчетности, и позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом,
- овладение универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

**Планирование трудовых показателей**

**Цель курса** – формирование у студентов систематизированных профессиональных знаний и практических навыков по обоснованию планов в сфере управления персоналом: внутрифирменное планирование трудоемкости и производительности труда, численности и затрат на персонал.

**Задачи курса:**

- 1) изучение принципов, методов и приемов планирования трудовых показателей;
- 2) освоение основных методов планирования трудоемкости выполнения работ (услуг) и производительности труда;
- 3) овладение способами обоснования плановой численности персонала по категориям, разработки штатного расписания
- 4) освоение методов расчета фонда заработной платы, обоснования бюджета затрат на персонал;
- 5) знакомство с технологией разработки плана по развитию персонала.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ кадрового планирования и умение применять их на практике;
- способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом.

**Анализ показателей экономики персонала**

**Цель курса:** формирование компетенций, направленных на овладение основными и специальными методами экономического анализа в сфере управления персоналом; навыками расчета экономических показателей по труду и работе с персоналом.

**Задачи курса:**

- 1) изучение сущности и задач анализа показателей экономики персонала, методов его реализации;
- 2) овладение приемами анализа состояния нормирования и организации труда; производительности труда, оценки ее влияния на экономические показатели деятельности организации;
- 3) приобретение навыка по проведению анализа численности, состава и движения персонала;
- 4) освоение методов оценки эффективности применяемых форм и систем оплаты труда, анализа состава и структуры фонда заработной платы, оценки оптимальности затрат на персонал;
- 5) знакомство с методами комплексной оценки экономической эффективности использования персонала.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;
- владение методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
- владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей

**Управление карьерой**

**Цель курса** – расширение и развитие теоретических и практических знаний в сфере управления карьерой в организации.

**Задачи курса:**

- 1) изучение траекторий профессионального продвижения персонала, видов карьеры;
- 2) овладение теоретическими представлениями и практическими навыками по организации работы с кадровым резервом;
- 3) получение навыков по разработке карьерограммы, определению компетенций;
- 4) овладение методами построения модели индивидуального планирования карьеры в организации.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ профориентации персонала и умение применять их на практике
- знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умение применять их на практике
- знание основ организации работы с кадровым резервом и умение применять их на практике
- знание основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике.

#### **Профдиагностика**

**Цель курса** – приобретение знаний о современных технологиях профессиональной диагностики персонала, необходимых для принятия управленческих решений.

**Задачи:**

- 1) формирование и совершенствование навыков по оценке соответствия кандидата требованиям определенной вакансии;
- 2) формирование знаний об оценке потенциала сотрудника и готовности к переходу на новую должность;
- 3) формирование знаний о диагностике межличностных отношений сотрудников и совместимости в рабочих группах

**Результатом освоения дисциплины** является:

- владение методами деловой оценки персонала при найме и готовность применять их на практике
- умение разрабатывать и применять технологии текущей профессиональной диагностики персонала (в том числе аттестации) и владение навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала

#### **Управление профобучением в организации**

**Цель курса** – усвоение и закрепление компетенций по управлению внутрифирменным профессиональным обучением.

**Задачи курса:**

- 1) изучить научные основы управления профессиональным развитием и обучением персонала организации;
- 2) овладеть системным подходом к управлению внутрифирменным профессиональным обучением в соответствии с требованиями стандарта менеджмента качества ИСО-9001;
- 3) раскрыть механизм организации обучения персонала в организации, обучиться формам, методам и правилам данной работы;
- 4) овладеть навыками анализа потребности в обучении и эффективности учебных программ и научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам обучения персонала;
- 5) раскрыть особенности обучения отдельных категорий персонала, в том числе руководителей.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание видов, форм и методов обучения персонала
- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
- владение навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

#### **Деловая оценка персонала**

**Цель курса** – развитие и углубление знаний и навыков в сфере организации текущей деловой оценки различных категорий персонала, в том числе проведения аттестации.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с видами текущей деловой оценки персонала, изучение особенностей проведения оценки различных категорий персонала;



- 2) освоение основ оценки эффективности текущей деловой оценки персонала
- 3) овладение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;
- 4) овладение методами разработки процедур оценки результатов деятельности персонала, в том числе аттестации персонала.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;
- умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владение навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- умение оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

#### **Диагностика состояния социальной сферы организации**

**Цель курса** – изучение теоретических основ и практики применения методов диагностики социальной сферы организации, овладение технологией получения эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

**Задачи курса:**

- 1) Дать понимание отдельных видов социологических исследований, возможностей и ограничения их применения.
- 2) Раскрыть особенности организационных процедур социологического исследования, их содержание и последовательность проведения.
- 3) Дать понимание методических и организационных разновидностей методов сбора и анализа эмпирических данных, познавательных возможностей этих методов и процедуры обоснования их адекватности типу исследовательских задач, возможности и ограничения в применении этих методов.
- 4) Раскрыть структуру социологического исследования, специфику деятельности социолога на всех этапах его проведения: от постановки проблемы через разработку и апробацию методики сбора и анализа данных, структуру и логику разработки научного отчета.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

#### **МОТ и международные трудовые стандарты**

**Цель курса** – изучение основных понятий и категорий, относящихся к международному и Российскому правовому регулированию социально-трудовых отношений, международным трудовым стандартам; истории создания, развития и задач Международной организации труда.

**Задачи курса:**

- 1) Формирование комплекса знаний, умений и практических навыков по применению международных стандартов в деятельности организаций;

2) Развитие навыков проверки деятельности организаций на соответствие требованиям международных трудовых стандартов.

3) Изучение направлений деятельности, проектов, программ и методов работы МОТ.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы,
- знание содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

#### **Инновационный менеджмент в управлении персоналом**

**Цель курса:** знакомство с современными методами управления персоналом высокотехнологичных предприятий.

**Задачи курса:**

1. Формирование у студентов навыков стратегического и тактического управления персоналом в условиях изменений внешней и внутренней среды предприятия.
2. Научить анализу эффективности проектов, связанных с организационными изменениями.
3. Обеспечить студентов навыками мотивации труда творческих работников

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом
- умение составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)
- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике
- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
- знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовностью использовать их на практике
- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
- способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям

#### **Документационное обеспечение управления персоналом**

**Цель курса** – формирование у студентов систематических знаний и практических навыков в области оформления трудовых отношений, а именно разработки основных видов нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы организации.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с основными задачами и функциями кадровой службы организации, с основными требованиями к оформлению документов;
- 2) изучение классификации документов в сфере управления персоналом, назначения и состава кадровой документации;
- 3) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской

дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях)

- знание основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию
- владение навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности
- знание требования и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников

### **Экономика управления персоналом**

**Цель курса** – формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическим методам управления персоналом.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с экономическими методами управления персоналом, основами анализа трудовых показателей;
- 2) получение практических навыков при решении конкретных задач в части управления производительностью труда;
- 3) обучение методам экономического обоснования принятия оптимальных управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей

### **Управление социальным развитием персонала**

**Цель курса** – формирование у студентов систематизированных знаний о направлениях управления социальным развитием персонала в организациях различного типа.

**Задачи курса:**

- 1) освоение понятийного аппарата управления социальным развитием персонала.
- 2) приобретение и развитие практических навыков, связанных с применением современных социальных технологий в области управления персоналом.
- 3) получить представление о структуре и содержании, методах разработки планов социального развития организации;
- 4) овладение навыками взаимодействия с внешними регулирующими и контролирующими организациями в сфере управления человеческими ресурсами.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- владение навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом
- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
- способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии

социальной работы с персоналом

- способность и готовность участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния.

### **Основы управленческого консультирования**

**Цель курса** – формирование навыков проведения аудита в сфере управления персоналом на основе обеспечения своевременного учета и контроля показателей в области социально-трудовой сферы через внедрение в практику соответствующих форм отчетности.

**Задачи курса:**

- 1) формирование комплекса знаний, умений и практических навыков по применению сбора реальных фактических материалов, их комплексной оценке,
- 2) овладение навыками анализа, систематизации, обоснования выводов и разработки предложений в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе консалтинга и аудита системы управления персоналом, социально-трудовой сферы организации

### **Элективные курсы по физической культуре и спорту**

**Цель:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного, методически правильного использования методов элективного физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность.

**Задачи курса:**

- 3) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом элективных методов физического воспитания
- 4) сформировать способности к самостоятельному использованию методов элективного физического воспитания и укрепления здоровья

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основ физической культуры и здорового образа жизни, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- умение использовать элективных методов для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Подбор и адаптация персонала**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о процессе подбора персонала в организацию: от маркетинговых исследований и набора до найма персонала, владение современными отечественными и зарубежными технологиями подбора и адаптации персонала.

**Задачи курса:**

1. овладеть навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности работников;
2. получить знания о возможности соотнести личные склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующей компетенции:

- знать основы маркетинга персонала,
- знать состояние рынка труда и условия трудоустройства,
- знать функциональные обязанности специалиста по управлению персоналом.
- уметь применять на технологии адаптации персонала на предприятии;
- уметь применять на практике навыки анализа и мониторинга рынка труда, в т.ч. выявлять среднюю заработную плату по профессии.

### **Логика**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного навыка логически правильно мыслить через соединение логической теории и практики.

**Задачи курса:**

1. овладение практическими приемами построения выводов и гипотез (версий),
2. анализ различного типа рассуждений, вопросно-ответных ситуаций, логических основ аргументации.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующей компетенции:

- знать основную проблематику курса логики,
- уметь самостоятельно применять логический анализ при решении различных проблем

**Трудовые споры и конфликты**

**Цель курса** – развитие у студентов практических навыков применения теоретических положений регулирования трудовых споров и конфликтов.

**Задачи курса:**

- 1) изучение классификации споров и конфликтов в сфере труда, теоретических и нормативно-правовых основ их регулирования;
- 2) овладение различными формами и способами разрешения трудовых разногласий;
- 3) изучение порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- знание порядка применения дисциплинарных взысканий;
- знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации;
- знание основ возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике.

**Экономическая культура**

**Цель курса** – освоение профессиональных компетенций в области формирования экономической культуры компании.

**Задачи курса:**

- 1) изучение основных характеристик экономической культуры организации;
- 2) понимание принципов формирования экономической культуры;
- 3) овладение навыками формирования и управления экономической культурой.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов;
- владение навыками диагностики экономической культуры и умением применять их на практике.

**Моделирование социально-трудовой сферы**

**Цель курса** – формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний, необходимых для моделирования экономических процессов в социально-трудовой сфере, изучения условий и сфер наиболее эффективного применения различных экономико-математических методов и моделей.

**Задачи курса:**

- 1) формирование базового уровня владения техникой решения различных математических моделей и трактовки, полученных при решении задач результатов, использования их в практической деятельности;
- 2) укрепление навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере экономической деятельности;
- 3) формирование интереса и навыков к самостоятельному освоению математических моделей, позволяющих принять наиболее рациональное решение в тех экономических

ситуациях, когда это решение неочевидно.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты

#### **Математика финансовых операций**

**Цель курса** – получение теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления экономическими объектами.

**Задачи курса:**

- 1) формирование базового уровня владения техникой решения различных математических моделей и трактовки, полученных при решении задач результатов, использования их в практической деятельности;
- 2) владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества,
- знать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владеть способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации

#### **Социальная политика и социальная защита**

**Цель курса** – формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации.

**Задачи курса:**

- 1) усвоение современных теоретических представлений о социальной политике государства, системе социальной защиты населения и ее организационно-правовых формах, социально-трудовой сфере экономики, направлениях и путях их реформирования и развития в современных условиях;
- 2) овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем уровня жизни населения, социальной политики и социальной защиты;
- 3) приобретение базовых навыков практической работы в области анализа состояния, основных процессов и тенденций в социальной политике организации.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- способность и готовность участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

#### **Управление эффективностью труда**

**Цель курса** – формирование у студентов компетенций по управлению эффективностью труда навыков по выявлению, сбору, обработке, интерпретации и оценке информации,

необходимой для управления деятельностью хозяйствующего субъекта при соблюдении действующего законодательства и нормативных документов.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть навыками изучения закономерностей формирования затрат на труд;
- 2) владеть навыками бюджетирования затрат на персонал.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени

**Изучение человеческого развития**

**Цель курса** – получение студентами теоретических представлений о концепции человеческого развития, современных проблемах в области управления человеческими ресурсами.

**Задачи курса:**

- 1) изучение содержания Концепции человеческого развития, системы показателей измерения индекса человеческого развития (здоровье, продолжительность жизни, образование, др.)
- 2) изучение гендерных аспектов человеческого развития
- 3) изучение региональных проблем человеческого развития.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы

**Управление оптимизацией численности персонала**

**Цель курса** – формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных решений в сфере управления численностью персонала современной организации

**Задачи курса:**

- 1) изучение содержания понятия «оптимальная численность», критериев оценки оптимальности;
- 2) овладение методами обоснования оптимальной численности;
- 3) овладение навыками разработки организационной структуры и штатного расписания.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
- умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

**Управление компетенциями**

**Цель курса** – получение студентами теоретических представлений об организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в процессе внедрения системы компетенций в организации.

**Задачи курса:**

- 1) организация и участие в реализации программ организационных изменений;
- 2) овладение основами стратегического управления человеческими ресурсами;
- 3) применение навыков теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих

компетенций:

- умение диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы
- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, а также кадровой политики организации;
- знание основы стратегического управления персоналом и кадрового планирования подразделения;
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- умение оценивать и анализировать эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала подразделения

#### **Оплата труда за рубежом**

**Цель курса:** формирование теоретических знаний по организации оплаты труда и стимулирования персонала в зарубежных организациях.

**Задачи курса:**

- изучение теоретических аспектов оплаты труда за рубежом;
- формирование навыка разбираться в особенностях государственного регулирования оплаты труда и стимулирования в зарубежных странах;
- изучение форм и систем оплаты труда в разных странах.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе умение применять их на практике;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

#### **Управление трудом в малом бизнесе**

**Цель курса** – формирование компетенций в области организационно-управленческой и экономической деятельности, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний об особенностях управления трудом на малых предприятиях.

**Задачи курса:**

- 1) Обучить студентов базовым навыкам управления персоналом в малом бизнесе;
- 2) Обучить студентов базовым навыкам управления объектами интеллектуального капитала организации
- 3) Обучить студентов способам формирования управленческой команды и благоприятной среды для внедрения нововведений в организации

**Результатом освоения дисциплины** является:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

#### **Коммерческая деятельность**

**Цель курса:** формирование теоретических и практических знаний об организационно-управленческой деятельности в области маркетинга и коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

**Задачи курса:**

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности предприятий;
- навыки моделирования коммерческой деятельности предприятий на рынке



товаров и услуг;

- навыки анализа и стратегического планирования коммерческой деятельности предприятия
- Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:
- знать особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий для решения профессиональных задач;
  - знать научный подход к информационно-методическому обеспечению коммерческой деятельности;
  - уметь анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия;
  - уметь моделировать и проектировать коммерческую деятельность предприятия на рынке товаров и услуг.

### **Профстандартизация и сертификация профессиональной деятельности**

**Цель курса** – получение студентами основных научно-практических знаний в области стандартизации и сертификации квалификаций.

#### **Задачи курса:**

- 1) освоение системы базовых знаний о структуре, целях, задачах, функциях профессиональных сообществ, о моделях компетенций, профессиональных стандартах формируемым на основе иерархического анализа трудовой деятельности в части требований к ее результатам, системах независимой оценки и комплексного подхода к развитию профессиональных квалификаций
- 2) овладение умениями разработки моделей компетенций, профессионального стандарта на основе метода функционального анализа, предполагающего «инвентаризацию» определенной области профессиональной деятельности в процессе последовательного описания ее цели, входящих в эту область профессиональной деятельности видов трудовой деятельности, разработки диагностических материалов для системы сертификации
- 3) приобретение опыта использования новейших достижений в области профстандартизации и сертификации профессиональных квалификаций

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;
- умение составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции).

### **Управление психологией труда**

**Цель курса** – формирование системы знаний, включающей принципы, подходы и теоретические концепции психологии труда, эргономики, методы исследования и решения научно-практических задач повышения эффективности труда, сохранения здоровья и развития личности субъекта труда.

#### **Задачи курса:**

- 1) формирование представления о методах исследования и решения научно-практических задач повышения эффективности труда, сохранения здоровья и развития личности субъекта труда;
- 2) знание нормативных документов и методических руководств по организации современного производства и управления; обоснование влияния индивидуально-психологических особенностей человека на эффективность, надежность и безопасность труда

**Результатом** освоения дисциплины является:

- знать основные концепции психологии труда, инженерной психологии и эргономики, понимать, в каких областях практики и каким образом могут быть применены знания научной психологии;
- уметь разрабатывать программу психологического изучения субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом;

- уметь проводить психологический анализ конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций

### **Формирование команд**

**Цель курса** – овладение общими и специальными приемами использования потенциала работников путем эффективной трудовой кооперации.

**Задачи курса:**

- 1) овладение навыками выявления неформальных лидеров коллектива;
- 2) обеспечение знаниями об эффективной коммуникации в больших и малых группах;
- 3) изучение методов подбора сотрудников в рабочие и проектные группы;
- 4) рассмотрение способов результативного взаимодействия между сотрудниками.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
- знанием основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

### **Управление рабочим временем**

**Цель курса** – изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков по управлению рабочим временем.

**Задачи курса:**

- 1) изучение основ корпоративной культуры тайм-менеджмента, основ оптимизации режимов труда и отдыха, классификации задач по срочности, важности и энергоемкости с учетом личных особенностей
- 2) овладение навыками эффективного делегирования и выстраивания корпоративных коммуникаций
- 3) овладение методами планирования времени, развитие навыков по учету и анализу использования рабочего времени, установлению необходимой самодисциплины.
- 4) приобретение навыков согласования ежедневного потока дел со средне- и долгосрочными профессиональными и личными целями.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике
- знание основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике
- владение навыками контроля за использованием рабочего времени

### **Социально-трудовые риски**

**Цель курса:** формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе оценки трудовых рисков.

**Задачи курса:**

- 1) освоение базовых основ современной теории и методологии оценки социально-трудовых рисков;
- 2) приобретение навыков оценки деятельности организации в сфере управления персоналом,

социально-трудовых отношений в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- уметь оценивать и выявлять резервы производительности труда, численности и затрат на персонал; оценивать организацию оплаты труда; выявлять недостатки используемых форм и систем оплаты труда, систем поощрения работников;
- уметь выявлять и интерпретировать социально-трудовые и экономические риски, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации

#### **Делопроизводство в кадровой службе**

**Цель курса** – углубление знаний и практических навыков в области организации и ведения делопроизводства в кадровой службе.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с методами обоснования численности и состава кадровой службы организации;
- 2) углубление навыков документирования процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел.
- 3) овладение навыками в сфере оформления не стандартных трудовых отношений.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у студентов следующих компетенций:

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями
- владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях)
- владение навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности
- знание требования и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников

#### **Информационные системы в управлении персоналом**

**Цель:** получение теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления персоналом.

**Задачи курса:**

- 1) формирование понимания роли и места информационных систем в современной экономике;
- 2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;
- 3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных учета персонала;
- 4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины** является:

- знание основных терминов и понятий информационных систем в управлении персоналом;
- знание общих принципов устройства и работы персонального компьютера; операционных систем, систем программирования и программных средств для работы на персональном компьютере;
- знание методов анализа и обработки данных;
- умение осуществлять сбор, накопление и систематизирование информации в управлении

персоналом, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;

- умение сохранять персональные данные персонала.